



## CONTRAT DE LOCATION

1. **Objet loué :**  **Salle de l'ancien collège: CHF 200.-**  
 **Caution: CHF 200.-**

2. **Genre de manifestation :** \_\_\_\_\_

3. **Personne responsable de la location :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Tél :** \_\_\_\_\_

4. **Date de la réservation :** \_\_\_\_\_ **Heure de début:** \_\_\_\_\_

**Reconnaissance et reddition des locaux :** Le locataire est chargé de prendre contact suffisamment à l'avance (une semaine au minimum) avec le Service de la voirie au 078 911 57 57. La reddition de la salle doit également se faire avec le responsable ci-dessus.

**Le locataire atteste être assuré en responsabilité civile (RC)** conformément à la manifestation ou à la location, ainsi de prendre à sa charge tous les dommages qui interviendraient durant l'utilisation de la chose louée, jusqu'à la reddition des locaux.

**La salle doit être rendue parfaitement propre selon les conditions du règlement.** D'éventuels frais de conciergerie et de service du feu sont à la charge du locataire.

**L'original est à renvoyer rempli et signé à la Commune** de et à – 1442 Montagny-près-Yverdon. Une copie sera retournée au locataire et tiendra lieu de confirmation de la réservation.

**Le soussigné s'engage personnellement au présent contrat et déclare avoir pris connaissance du règlement et en accepter les conditions.**

Montagny-près-Yverdon, le \_\_\_\_\_

Le Locataire

Autorité communale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pour le remboursement de la caution

IBAN: \_\_\_\_\_

Annexes : Règlement et directive